

保有個人データ開示請求書

年 月 日

三井倉庫ロジスティクス株式会社
個人情報保護管理責任者 殿

〒
住 所
(ふ り が な)

氏 名 印

電話番号

私は、下記により貴社の保有個人データの開示を請求します。

※保有個人データとは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を電子計算機を用いて検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じる権限を有し、その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるものとして政令で定めるもの以外のものをいいます。

記

1. 開示を請求する保有個人データ（具体的に特定してください。）
2. 求める開示の実施方法（本欄の記載は任意です。）
 - a、b又はcに○印を付してください。aを選択した場合は実施の方法及び希望日を記載してください。
 - a 事務所における開示の方法を希望する。
＜実施の方法＞ ☐閲覧 ☐写しの交付 ☐その他（ ）
＜実施の希望日＞ 年 月 日
 - b 写しの送付を希望する。
 - c 電磁的記録の提供を希望する。※当該方法による開示に多額の費用を要する場合及び当該方法による開示が困難である場合は、a又はbによる実施方法とさせていただきます。
3. 本人確認等
 - a 開 示 請 求 者 ☐本人 ☐法定代理人
 - b 請求者本人確認書類（コピー）※現住所が分かるもので、本籍は黒塗りにして下さい。
☐運転免許証 ☐パスポート ☐マイナンバーカード
☐その他（ ）
 - c 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)。
(ア) 本人の状況 ☐未成年者（ 年 月 日生） ☐成年被後見人
(イ) 本人の氏名
(ウ) 本人の住所又は居所
 - d 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類（コピー）を提示又は提出して下さい。 ※現住所が分かるもので、本籍は黒塗りにして下さい。
請求資格確認書類 ☐戸籍謄本 ☐登記事項証明書
☐その他（ ）

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また、開示等の求めに際しご提出いただいた請求書は返却いたしかねます。

開示等受付窓口 : 〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町 19 番 21 号
三井倉庫ロジスティクス株式会社 経営管理本部
TEL : 03-6400-8057 FAX : 03-6778-2970